

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JOSELYN JIMENA ROSADO DIAZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	469-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN. (SAYAXCHÉ)

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las Actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Realizar dictámenes, resoluciones, diligencias judiciales de los procesos que competen a la Subregional de Sayaxché;

b) Participar en las reuniones inter e intrainstitucionales;

- c) Realizar las diligencias correspondientes ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados;
- d) Apoyar al encargado de SEDES, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite;
- e) Apoyar a la Subregional de Sayaxché en los procesos de acercamiento y negociación de conflictos, Acuerdos de Cooperación y Permanencia en los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del Suroeste de Petén;
- f) Realizar informes que le sean requeridos por el Director Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional;
- g) Revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo;
- h) Realizar revisión y análisis de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamiento forestales, planes de manejo y otros expedientes administrativos que le sean asignados;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional;
- j) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas;
- k) Realizar actualizaciones y envío en la base de datos de decomisos de fauna de Vida Silvestre de CONAP, Petén; base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Subregional de Sayaxché; y base de datos de los Decomisos de la Subregional de Sayaxché, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional;

- l) Asesorar al Director de la Subregional de Sayaxché en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- m) Resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo;
- n) Realizar proceso de entrega de donaciones decomisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten y llevar el control de producto forestal donado;
- o) Realizar otras actividades que le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne el "CONAP".

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la elaboración de 3 dictámenes jurídicos sobre planes de manejo forestal comerciales y no comerciales, dentro de las áreas protegidas del sur oeste que comprenden los complejos I y II.
- b) Apoyé con la elaboración de 1 minuta de Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- c) Apoyé con la elaboración de una opinión institucional de Plan de Manejo Forestal de Aprovechamiento de Productos Maderables menor a 100 hectáreas.
- d) Apoyé con la revisión de la documentación legal de 2 aprovechamientos forestales de consumos familiares.
- e) Apoyé con Realizar 3 resoluciones de aprobación de planes de manejo.
- f) Apoyé en la elaboración y presentación de 1 denuncia por el delito de atentado contra el patrimonio natural y cultural de la nación y usurpación a Áreas protegidas, ante la fiscalía del medio ambiente del Ministerio Público.

- g) Apoyé en la elaboración y presentación de 1 denuncia por el delito de incendio forestal, ante la fiscalía del medio ambiente del Ministerio Público.
- h) Apoyé en la revisión de la base de datos de los procesos jurídicos de la subregional de Sayaxché.
- i) Apoyé al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- j) Apoyé en el seguimiento de procesos denuncias sobre decomiso de productos forestales y/o bienes.
- k) Apoyé en la edición y redacción de varios componentes de la segunda actualización del Plan Maestro de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, específicamente de los complejos I y II.

F. 
JOSELYN JIMENA ROSADO DIAZ
Servicios Profesionales

F.  
Ing Rafael Arcenio Ceballos Solares
Subdirector subregional
CONAP, Sayaxché, Petén